

Tolcsva Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Szám: TOL/124-37/2024.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Tolcsva Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. december 19. napján 14 óra 00 perctől tartott nyílt üléséről.

Az ülés helye: Mikro-térségi Integrált Szolgáltató Központ (3934 Tolcsva, Bajcsy-Zsilinszky utca 34.)

Jelen vannak:

Tolcsva Község Önkormányzat részéről:

Tóth Gábor polgármester,
Szabó Zoltán alpolgármester
Juhászné Király Enikő
Sveda László
Pauleczki Ferenc képviselők

Igazoltan távol vannak:

Rácz-Tóth Nikoletta,
Kőváry Zoltán képviselők

Tolcsvai Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

dr. Vitányi Eszter jegyző tanácskozási joggal van jelen
Pásztorné Nagy Éva titkársági ügyintéző, mint jegyzőkönyvvezető

Megjegyzés:

Az ülés meghívója a jegyzőkönyv 1. mellékletét képezi.

Az ülésen készült jelenléti ív a jegyzőkönyv 2. mellékletét képezi.

Tóth Gábor polgármester köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a 7 fős képviselő-testületből 5 fő jelen van, a képviselő-testület határozatképes.

Tóth Gábor polgármester javaslatot tett a jegyzőkönyv hitelesítők személyére, mely javaslat alapján a képviselő-testület **5 igen szavazattal – egyhangúlag – Juhászné Király Enikő és Pauleczki Ferenc képviselőket a jegyzőkönyv hitelesítőinek megválasztotta.**

Tóth Gábor polgármester: javasolta zárt ülésen tárgyalni az „Előterjesztés Oláh Dezsőné első lakáshoz jutók támogatásáról” című napirendet, aki a javaslattal egyetért, igennel szavazzon.

Tolcsva Község Önkormányzat Képviselő-testülete „Előterjesztés Oláh Dezsőné első lakáshoz jutók támogatásáról” című napirend zárt ülésen történő tárgyalásával **a jelenlévő 5 képviselőből 5 igen szavazattal – egyhangúlag – egyetértett.**

dr. Vitányi Eszter jegyző elmondta, hogy a nyílt ülés indítványok, javaslatokban szeretne beszélni a Juhász Antal Jánosné előirányzat módosításáról, a települési főépítési feladatellátásról, Bodnár Antal Istvánné ügyéről, valamint nigériai állampolgárok ingatlanszerzésének engedélyezése ügyéről.

Tóth Gábor polgármester a meghívóban szereplő napirendi pontokkal megegyezően és a jegyző asszony által elmondott kiegészítésekkel az indítványok, javaslatok napirendi pontban, tett javaslatot a napirendi pontok elfogadására és a képviselő-testület ezzel megegyezően fogadta el a napirendi pontok tárgyalását.

Tolcsva Község Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal – egyhangúlag** - az alábbi napirendi pontok tárgyalását elfogadta:

Napirend előtt:

A polgármester tájékoztatója a képviselő-testület két ülése között történt fontosabb eseményekről.

Napirendi pontok:

- 1. Beszámoló a Tolcsvai Szirmay-Waldbott Kastély Látogatóközpont 2024. évi munkájáról**
Előterjesztő: Czuder László intézményvezető
- 2. Előterjesztés a Tolcsvai Szirmay-Waldbott Kastély Látogatóközpont és a Bormúzeum belépőjegyeinek áremeléséről**
Előterjesztő: Czuder László intézményvezető
- 3. Előterjesztés az önkormányzat 2025. évi Belső Ellenőrzési Tervének elfogadásáról**
Előterjesztő: Tóth Gábor polgármester
- 4. Beszámoló a polgármesternek a Sárospatak és Térsége Önkormányzati Társulásban végzett 2024. évi munkájáról**
Előterjesztő: Tóth Gábor polgármester
- 5. Előterjesztés a Borsod-Abaúj-Zemplén Térségi Ivóvíz-kezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába történő delegálásról**
Előterjesztő: Tóth Gábor polgármester
- 6. Előterjesztés a Képviselő-testület 2025. évi munkatervének elfogadásáról**
Előterjesztő: Tóth Gábor polgármester
- 7. Előterjesztés a nemzetiségi önkormányzatokkal kötött Együttműködési Megállapodások felülvizsgálatáról**
Előterjesztő: Tóth Gábor polgármester
- 8. Előterjesztés a polgármester illetményének és költségtérítésének, valamint az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapításáról**
Előterjesztő: dr. Vitányi Eszter jegyző

9. Előterjesztés a polgármester 2024. évi időarányos szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról

Előterjesztő: Tóth Gábor polgármester

10. Tájékoztató a vagyonyilatkozatok leadásáról

Előterjesztő: Sveda László elnök

11. Előterjesztés a Tolcsva Község Önkormányzat Képviselő-testületének a képviselői tiszteletdíj megállapításáról szóló 5/2020.(III.20.) önkormányzat rendeletének felülvizsgálatáról (szóbeli)

Előterjesztő: Tóth Gábor polgármester

12. Indítványok, javaslatok

Zárt ülés

Napirendi pontok:

1. Előterjesztés Oláh Dezsőné első lakáshoz jutók támogatásáról

Előterjesztő: Tóth Gábor polgármester

2. Indítványok, javaslatok

Napirend előtt:

A polgármester tájékoztatója a képviselő-testület két ülése között történt fontosabb eseményekről

Tóth Gábor polgármester elmondta, hogy november 30-án megemlékezést tartottak Márk Károly hősi halottért a Református temetőben. December 1-én meggyújtották Advent első gyertyáját, december 5-én Aktív Bodrog Szövetség megalakult. December 6-án Izsó Gyula kereste meg a közvilágítással kapcsolatban. December 8-án Advent 2. gyertyáját is meggyújtották, ezen a napon volt a Ruszin nap, amelyen meghívottként vett részt. December 9-én Borfesztiállal kapcsolatban beszélt Dóra Zoltánnal. December 12-én volt a közmeghallgatás, 13-án Lesovics Istvánnal újabb lakás szemle volt, elmondása szerint a nagyobb lakásrészt fogadná el. Ezen a napon részt vett a Sárospatak és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának ülésén. December 15-én advent 3. gyertyáját is meggyújtották, a műsorról és a vendéglátásról a Tolcsva Jövőjéért Alapítvány gondoskodott, ezúton is szeretné megköszönni az alapítványnak a közreműködést. December 18-án főépítési tevékenységgel kapcsolatban megbeszélést tartottak Sárospatakon. Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy Kovács László tárolási megállapodás megszüntetése ügyében a feltételek teljesültek, a garázs elemei önkormányzati területre lettek szállítva.

Napirendi pontok tárgyalása:

1. Beszámoló a Tolcsvai Szirmay-Waldbott Kastély Látogatóközpont 2024. évi munkájáról

Előterjesztő: Czuder László intézményvezető

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 3. számú mellékletét képezi.

Czuder László intézményvezető nem kívánja kiegészíteni a beszámolót, de kérdésre szívesen válaszol.

Pauleczki Ferenc képviselő kérdezte, hogy mi lesz a megüresedett hellyel?

Tóth Gábor polgármester elmondta, hogy még nincs konkrét személy a látókörokben.

További kérdés, hozzászólás nem volt.

Tóth Gábor polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy szavazzon igennel, aki egyetért a Tolcsvai Szirmay-Waldbott Kastély Látogatóközpont 2024. évi munkájáról szóló beszámolóval és elfogadja az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Tolcsva Község Önkormányzat Képviselő-testülete - a **jelenlévő 5 képviselőből 5 igen szavazattal, - egyhangúlag** - a következő határozatot hozta:

TOLCSVA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
96/2024. (XII.19.) határozata

a Tolcsvai Szirmay-Waldbott Kastély Látogatóközpont 2024. évi munkájáról

Tolcsva Község Önkormányzat Képviselő-testülete tárgybani beszámolót megtárgyalta és úgy döntött, hogy a beszámolót elfogadja, és köszönetét fejezik ki a Tolcsvai Szirmay-Waldbott Kastély Látogatóközpont vezetésének és dolgozóinak a végzett munkájáért, további munkájukhoz erőt, egészséget kíván.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

2. Előterjesztés a Tolcsvai Szirmay-Waldbott Kastély Látogatóközpont és a Bormúzeum belépőjegyeinek áremeléséről

Előterjesztő: Czuder László intézményvezető

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 4. számú mellékletét képezi.

Czuder László intézményvezető elmondta, hogy szükséges az árak emelése, mert a környékbeli intézményekhez képest nagyon olcsók a belépőárai.

Sveda László képviselő elmondta, hogy nem változtatna a diákjegy árán, hanem a teljes áru belépőjegyárat emelné még 1000 Ft-tal, továbbá a nyugdíjas jegyet emelné 200 Ft-tal.

Czuder László intézményvezető elmondta, hogy véleménye szerint a teljes árú jegy 3000 Ft-os ára magas lenne. A legnagyobb a bevétel a csoportos belépők értékesítéséből származik.

Juhászné Király Enikő képviselő elmondta, hogy a diákok a csoportos kedvezményt veszik igénybe.

Szabó Zoltán alpolgármester reméli, hogy nem lesz visszatartó erő a nyugdíjasoknak.

Czuder László intézményvezető elmondta, hogy időszakos kiállításokat lehetne rendezni, plusz szolgáltatást kellene nyújtani az árak tekintetében.

Pauleczki Ferenc képviselő elmondta, hogy a vasárnapi nyitvatartást sajnos munkaerő hiányában nem lehet megoldani.

Sveda László képviselő visszavonta a javaslatát.

Tóth Gábor polgármester elmondta, hogy bormúzeum belépőjegyéről nem beszéltünk.

Szabó Zoltán alpolgármester kérdezi, hogy hol lehet a Bormúzeumba jegyet venni?

Czuder László intézményvezető elmondta, hogy a kastélyban.

A képviselő testület tagjaitól különböző felvetések, javaslatok hangzanak el.

dr. Vitányi Eszter jegyző elmondta, hogy a Bormúzeum egységesen 500 Ft legyen a belépőjegy és csoportos kedvezmény a továbbiakban nem lesz.

További kérdés, hozzászólás nem volt.

Tóth Gábor polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy szavazzon igennel, aki egyetért a Tolcsvai Szirmay-Waldbott Kastély Látogatóközpont és a Bormúzeum belépőjegyeinek áremeléséről szóló javaslattal és elfogadja az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Tolcsva Község Önkormányzat Képviselő-testülete - a **jelenlévő 5 képviselőből 5 igen szavazattal, egyhangúlag** - a következő határozatot hozta:

TOLCSVA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
97/2024. (XII.19.) határozata

**a Tolcsvai Szirmay-Waldbott Kastély Látogatóközpont és a Bormúzeum
belépőjegyeinek áremeléséről**

Tolcsva Község Önkormányzat Képviselő-testülete tárgybani javaslatot megtárgyalta és úgy döntött, hogy

a Tolcsvai Szirmay-Waldbott Kastély Látogatóközpont belépőjegyek árának emelését 2025. január 1. napjától az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Teljes árú jegy 2.000,- Ft/fő

Diákjegy: 1.300,- Ft/fő

Nyugdíjas jegy: 1.300,- Ft/fő

Családi jegy: 4.500,- Ft (2 felnőtt, 2 gyermek)

Csoportos kedvezmény: 1.300,- Ft/fő (minimum 15 fő)

Tolcsvai lakosoknak: 500,- Ft/fő

Bormúzeum belépőjegy árának emelését 2025. január 1. napjától az alábbiak szerint hagyja jóvá:
egységesen 500 Ft

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Tóth Gábor polgármester megköszönte Czuder Lászlónak, hogy megjelent a képviselő-testületi ülésen.

Czuder László intézményvezető távozott az ülésről.

3. Előterjesztés az önkormányzat 2025. évi Belső Ellenőrzési Tervének elfogadásáról

Előterjesztő: Tóth Gábor polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 5. számú mellékletét képezi.

Tóth Gábor polgármester átadta a szót a jegyzőnek.

dr. Vitányi Eszter jegyző elmondta, hogy jelen előterjesztés a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 31. §-ában előírt éves belső ellenőrzési terv elfogadására tesz javaslatot Tolcsva Község Önkormányzata Képviselő-testülete számára.

Az önkormányzat és az irányítása alá tartozó szervezetek belső ellenőrzési feladatait a Sárospatak és Térsége Önkormányzati Társulás – melynek Tolcsva Község Önkormányzata is tagja – látja el, a társulási megállapodás alapján. A feladatellátás teljes mértékben külső szolgáltató igénybevételével történik, megbízási szerződés keretében. A 2025. évi ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy a költségvetési szerv közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásainak lebonyolítása, végrehajtása megfelel-e a jogszabályi követelményeknek és a belső szabályzatoknak.

Sveda László képviselő kérdezte, hogy elég 9 nap az ellenőrzésre?

dr. Vitányi Eszter jegyző elmondta, hogy a tagönkormányzatoknál egyformán 9 nap az ellenőrzések időtartama.

További kérdés, hozzászólás nem volt.

Tóth Gábor polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy szavazzon igennel, aki egyetért a Tolcsva Község Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési tervével és elfogadja az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Tolcsva Község Önkormányzat Képviselő-testülete - a **jelenlévő 5 képviselőből 5 igen szavazattal, egyhangúlag** - a következő határozatot hozta:

TOLCSVA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
98/2024. (XII.19.) h a t á r o z a t a

Tolcsva Község Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési tervéről

Tolcsva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgybani előterjesztést megtárgyalta, és Tolcsva Község Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési tervét az előterjesztés 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Tolcsva Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2025. évi belső ellenőrzési tervnek az év folyamán szükséges módosításait jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármester
Határidő: 2025. december 31.

4. Beszámoló a polgármesternek a Sárospatak és Térsége Önkormányzati Társulásban végzett 2024. évi munkájáról

Előterjesztő: Tóth Gábor polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 6. számú mellékletét képezi.

Tóth Gábor polgármester elmondta, hogy a társulásnak 6 ülést kell tartania évente. Az előterjesztésben részletezve vannak az ülések pontos időpontjai és a tárgyalt napirendek. A Társulási Tanács a még hiányzó üléseket megtartotta.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Tóth Gábor polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy szavazzon igennel, aki egyetért a Sárospatak és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsában végzett tevékenységről és elfogadja az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Tolcsva Község Önkormányzat Képviselő-testülete - a **jelenlévő 5 képviselőből 5 igen szavazattal - egyhangúlag** - a következő határozatot hozta:

TOLCSVA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
99/2024. (XII. 19.) határozata

a Sárospatak és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsában végzett 2024. évi tevékenységről

Tolcsva Község Önkormányzat Képviselő-testülete tárgybani beszámolót megtárgyalta és azt elfogadta.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

5. Előterjesztés a Borsod-Abaúj-Zemplén Térségi Ivóvíz-kezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába történő delegálásról

Előterjesztő: Tóth Gábor polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 7. számú mellékletét képezi.

Tóth Gábor polgármester elmondta, hogy jogszabály alapján a társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, az önkormányzatnál fennálló mandátum megszűnéséig. A 2024. évi választást követően új 5 éves ciklus kezdődik ezért is szükséges a képviselő-testületi határozatot hozni a Borsod-Abaúj-Zemplén Térségi Ivóvíz-kezelési Önkormányzati Társulásba delegált tagok személyéről. Az írásbeli előterjesztés és a hozzá tartozó határozati javaslat az kiküldésre került minden képviselőnek. A társulás gesztor településének álláspontja szerint a település delegáltja elsőként a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, együttes akadályoztatásuk esetén

pedig a képviselő-testület valamely másik tagja legyen. Ennek értelmében harmadik személyként javasolta Sveda László képviselőt delegálni a Társulásba.

A képviselők egyetértettek a polgármester javaslatával.

A javasolt személyek bejelentették személyes érintettségüket.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Tóth Gábor polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy szavazzon igennel, aki egyetért a Borsod-Abaúj-Zemplén Térségi Ivóvíz-kezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába történő delegálásról és elfogadja az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Tolcsva Község Önkormányzat Képviselő-testülete - a **jelenlévő 5 képviselőből 5 igen szavazattal - egyhangúlag** - a következő határozatot hozta:

TOLCSVAKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
100/2024. (XII.19.) határozata

a Borsod-Abaúj-Zemplén Térségi Ivóvíz-kezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába történő delegálásról

Tolcsva Község Önkormányzat Képviselő-testülete tárgybani előterjesztést megtárgyalta és úgy döntött, hogy a Borsod-Abaúj-Zemplén Térségi Ivóvíz-kezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába, az önkormányzatnál fennálló mandátum megszűnéséig Tolcsva Község Önkormányzat delegáltja

1. Tóth Gábor polgármester, akadályoztatása esetén
2. Szabó Zoltán alpolgármester, együttes akadályoztatásuk esetén
3. Sveda László képviselő.

Ezen határozat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Borsod-Abaúj-Zemplén Térségi Ivóvíz-kezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába delegált tagról szóló 91/2019. (X.24.) KT. határozat.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

6. Előterjesztés a Képviselő-testület 2025. évi munkatervének elfogadásáról

Előterjesztő: Tóth Gábor polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 8. számú mellékletét képezi.

Tóth Gábor polgármester átadta a szót a jegyzőnek.

dr. Vitányi Eszter jegyző elmondta, hogy a 2025. évi munkaterv összeállítása során javaslatot kértek az intézményvezetőktől és természetesen figyelembe vették a jogszabályok által előírt – kötelező – témák megtárgyalásának napirendre tűzését. A beérkezett javaslatokat ezúton köszöni meg a javaslattevőknek.

Tájékoztatva a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az önkormányzati hatósági ügyekben előterjesztésre kerülő napirendek nem szerepelnek a tervezetben, valamint egyéb olyan napirendek, amelyek előre nem tervezhetőek és ezek száma a tapasztalatok szerint nem kevés.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Tóth Gábor polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy szavazzon igennel, aki egyetért a Tolcsva Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. évi munkatervével és elfogadja az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Tolcsva Község Önkormányzat Képviselő-testülete - a **jelenlévő 5 képviselőből 5 igen szavazattal - egyhangúlag** - a következő határozatot hozta:

TOLCSVA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
101/2024. (XII. 19.) határozata

Tolcsva Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. évi munkatervéről

Tolcsva Község Önkormányzat Képviselő-testülete tárgybani előterjesztést megtárgyalta és Tolcsva Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. évi munkatervét, a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: folyamatos, 2025. december 31.

1. melléklet a 101/2024. (XII. 19.) határozathoz

Tolcsva Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. évi munkaterve



ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Képviselő-testület rendes üléseit általában négyhetente, a hónap utolsó csütörtöki napján 14 órai kezdettel tartja.
2. A munkatervben szereplő napirendek elkészítésének és leadásának végső határideje az ülés napját megelőző hét szerdája.
3. Valamennyi ülésen – rendkívüli ülés kivételével – napirend előtt a polgármester beszámol a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről és eseményekről.
4. A napirendek előkészítésében – annak tárgyától függően – a jegyző által meghatározottak szerint vesznek részt a Tolcsvai Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői, szükség szerint felkérésre-megkeresésre a véleményező bizottságok, az önkormányzati intézmények, és egyéb szervek vezetői.
5. Valamennyi napirend előkészítéséért felelős a jegyző.

2025. évi MUNKATERV

2025.01.30. (csütörtök) 14 óra

Napirend előtt:

A polgármester tájékoztatója a képviselő-testület két ülése között történt fontosabb eseményekről.

Napirend:

1. Beszámoló a Mikro-térségi Integrált Szolgáltató Központ 2024. évi működéséről
Előterjesztő: Várkonyiné Szócsi Erika Mária intézményvezető
2. Beszámoló a Könyvtár 2024. évi működéséről
Előterjesztő: Takács Tiborné könyvtáros
3. Előterjesztés a polgármester 2024. évben igénybevett szabadsága mértékének megállapításáról és a 2025. évi szabadságának ütemezéséről
Előterjesztő: Tóth Gábor polgármester
4. Előterjesztés a polgármester 2025. évi cafetéria-juttatásáról
Előterjesztő: Szabó Zoltán alpolgármester
5. Tájékoztató a Tolcsva Jövőjéért Közalapítvány 2024. évi tevékenységéről
Előterjesztő: Közalapítvány Kuratóriumának elnöke
6. Indítványok, javaslatok.

2025.02.20. (csütörtök) 14 óra

Napirend előtt:

A polgármester tájékoztatója a képviselő-testület két ülése között történt fontosabb eseményekről.

Napirend:

1. Előterjesztés Tolcsva Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeiről
Előterjesztő: Tóth Gábor polgármester
2. Előterjesztés Tolcsva Község Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendeletének megalkotásáról
Előterjesztő: Tóth Gábor polgármester
3. Előterjesztés az óvodai beiratkozás időpontjának és az óvoda nyitvatartási idejének meghatározásáról
Előterjesztés: Závójszki Lászlóné igazgató
4. Előterjesztés Tolcsva község 2025. évi kulturális szolgáltatási tervéről
Előterjesztő: Czuder László intézményvezető
5. Tájékoztató az önkormányzat 2025. évben tervezett rendezvényeiről
Előterjesztő: Tóth Gábor polgármester
6. Tájékoztató az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről
Előterjesztő: Sveda László Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke
7. Indítványok, javaslatok.

2025.03.27. (csütörtök) 14 óra

Napirend előtt:

A polgármester tájékoztatója a képviselő-testület két ülése között történt fontosabb eseményekről.

Napirend:

1. Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások intézményi térítési díjáról
Előterjesztő: dr. Vitányi Eszter jegyző
2. Előterjesztés a 2025. évi összesített Közbeszerzési Terv elfogadásáról.
Előterjesztő: Tóth Gábor polgármester
3. Előterjesztés Tolcsva Község Önkormányzatának Gazdasági Programjáról
Előterjesztő: Tóth Gábor polgármester
4. Tolcsvai Szirmay-Waldbott Kastély Látogatóközpont intézményvezetői pályázat kiírásáról
5. Indítványok, javaslatok.

2025.04.24. (csütörtök) 14 óra

Napirend előtt:

A polgármester tájékoztatója a képviselő-testület két ülése között történt fontosabb eseményekről.

Napirend:

1. Előterjesztés a 2025. évi igazgatási szünetről szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról
Előterjesztő: dr. Vitányi Eszter jegyző
2. Beszámoló a 2024. évi adóhatósági munkáról
Előterjesztő: dr. Vitányi Eszter jegyző
3. Beszámoló a Tolcsvai Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról
Előterjesztő: dr. Vitányi Eszter jegyző
4. Indítványok, javaslatok.

2025.05.29. (csütörtök) 14 óra

Napirend előtt:

A polgármester tájékoztatója a képviselő-testület két ülése között történt fontosabb eseményekről.

Napirend:

1. Előterjesztés az önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének módosításáról
Előterjesztő: Tóth Gábor polgármester
2. Beszámoló Tolcsva Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról és a pénzmaradvány jóváhagyásáról
Előterjesztő: Tóth Gábor polgármester
3. Előterjesztés Tolcsva Község Önkormányzata 2024. évi belső ellenőrzési tervének végrehajtásáról
Előterjesztő: Tóth Gábor polgármester
4. Tájékoztató a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2024. évben történt ellátásáról
Előterjesztő: dr. Vitányi Eszter jegyző, Várkonyiné Szócsi Erika Mária intézményvezető
5. Indítványok, javaslatok.

2025.08.28. (csütörtök) 14 óra

Napirend előtt:

A polgármester tájékoztatója a képviselő-testület két ülése között történt fontosabb eseményekről.

Napirend:

1. Beszámoló a Tolcsvai Óvoda 2024. évi működéséről.
Előterjesztés: Závójszki Lászlóné igazgató
2. Előterjesztés a Tolcsvai Óvoda 2025/2026. évi Munkatervének véleményezéséről
Előterjesztés: Závójszki Lászlóné igazgató
3. Előterjesztés a Tolcsvai Óvoda 2025/2026. évi Beiskolázási Tervének elfogadásáról
Előterjesztés: Závójszki Lászlóné igazgató
4. Tájékoztató a Sárospataki Tankerülethez tartozó Tolcsvai Általános Iskola 2024/2025. évi munkájáról, terveiről.
- 5.

Előterjesztő: Donkó József Sárospataki Tankerület Igazgatója, Szabó Zoltán Tolcsvai Általános Iskola Igazgatója

6. Indítványok, javaslatok.

2025.09.25. (csütörtök) 14 óra

Napirend előtt:

A polgármester tájékoztatója a képviselő-testület két ülése között történt fontosabb eseményekről.

Napirend:

1. Tájékoztató Tolcsva község közbiztonsági helyzetéről.
Előterjesztő: Sárospataki Rendőrkapitányság Kapitányságvezetője
2. Tájékoztató a háziorvos 2024. évi munkájáról.
Előterjesztő: Dr. Regéczy Zoltán
3. Előterjesztés a Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójához történő csatlakozásról
Előterjesztő: Tóth Gábor polgármester
4. Indítványok, javaslatok.

2025.10.30. (csütörtök) 14 óra

Napirend előtt:

A polgármester tájékoztatója a képviselő-testület két ülése között történt fontosabb eseményekről.

Napirend:

1. Előterjesztés szociális tűzifa juttatásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról
Előterjesztő: Tóth Gábor polgármester
2. Tájékoztató Tolcsva község környezeti állapotáról
Előterjesztő: Tóth Gábor polgármester
3. Indítványok, javaslatok.

2025.11.27. (csütörtök) 14 óra

Napirend előtt:

A polgármester tájékoztatója a képviselő-testület két ülése között történt fontosabb eseményekről.

Napirend:

1. Előterjesztés a helyi esélyegyenlőségi program felülvizsgálatáról
Előterjesztő: Tóth Gábor polgármester
2. Előterjesztés a Települési Értéktár Bizottság létrehozásáról
Előterjesztő: Tóth Gábor polgármester
3. Indítványok, javaslatok.

2025.12.18. (csütörtök) 14 óra

Napirend előtt:

A polgármester tájékoztatója a képviselő-testület két ülése között történt fontosabb eseményekről.

Napirend:

1. Beszámoló a Szirmay-Waldbott Kastély Látogatóközpont 2025. évi működéséről
Előterjesztő: Czuder László intézményvezető
2. Tájékoztató a Tolcsvai Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2025. évi tevékenységéről
Előterjesztő: Egyesület elnöke
3. Tájékoztató a Tolcsvai Polgárőr Egyesület 2025. évi tevékenységéről
Előterjesztő: Egyesület elnöke
4. Előterjesztés Tolcsva Község Önkormányzata 2026. évi Belső Ellenőrzési Tervéről
Előterjesztő: Tóth Gábor polgármester
5. Beszámoló a polgármesternek a Sárospatak és Térsége Önkormányzati Társulásban végzett 2025. évi munkájáról
Előterjesztő: Tóth Gábor polgármester
6. Indítványok, javaslatok

KONKRÉT IDŐPONTOKTÓL FÜGGETLENÜL – nem teljeskörű felsorolás –

- javaslat önkormányzati intézmények alapító okiratainak módosítására – szükség szerint –
- javaslat pályázatok benyújtására, önrész vállalására – kiírások függvényében –
- önkormányzati hatósági ügyek II. fokon történő elbírálása – szükség szerint –
- javaslat helyi rendeletek módosítására – szükség szerint –
- javaslat településrendezési és építési szabályzat módosítására – szükség szerint –
- támogatási kérelmek elbírálása – kérelmek beérkezésétől függően –

7. Előterjesztés a nemzetiségi önkormányzatokkal kötött Együttműködési Megállapodások felülvizsgálatáról

Előterjesztő: Tóth Gábor polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 9. számú mellékletét képezi.

Tóth Gábor polgármester átadja a szót a jegyzőnek.

dr. Vitányi Eszter jegyző elmondta, hogy a nemzetiségi önkormányzatok már az alakuló üléseken tárgyalták az együttműködési megállapodások felülvizsgálatát, ami csupán aktualizálások miatt módosult.

Tóth Gábor polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy szavazzon igennel, aki egyetért a Tolcsvai Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatával és elfogadja az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Tolcsva Község Önkormányzat Képviselő-testülete - a **jelenlévő 5 képviselőből 5 igen szavazattal - egyhangúlag** - a következő határozatot hozta:

TOLCSVA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

102/2024. (XII.19.) határozata

Tolcsvai Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatáról

Tolcsva Község Önkormányzat Képviselő-testülete tárgybani előterjesztést megtárgyalta és a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Tolcsvai Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő Együttműködési Megállapodás tartalmát és felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

1. melléklet a 102/2024. (XII.19.) határozathoz

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Tolcsva Község Önkormányzata (képviseli: Tóth Gábor polgármester, székhely: 3934 Tolcsva, Szabadság tér 16., bankszámlaszám: 54600360-11025485, adószám: 15726267-2-05, KSH statisztikai számjel: 15726267-8411-321-05, törzskönyvi azonosító szám: 726269) továbbiakban önkormányzat,

másrészről a

Tolcsvai Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata (képviseli: Hattinger Tímea elnök, székhely: 3934 Tolcsva, Szabadság tér 16., bankszámlaszám: 54600360-18119158, adószám: 15791090-1-05, KSH statisztikai számjel 15791090-8411-371-05, törzskönyvi azonosító szám: 791090) továbbiakban nemzetiségi önkormányzat között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.) 80. §-a alapján az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

I. A nemzetiség önkormányzat működése személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

A képviselő-testület a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az önkormányzat költségvetési rendeletének keretein belül – a nemzetiségi önkormányzat részére a működéshez szükséges feltételeket, továbbá az önkormányzat a Tolcsvai Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: hivatal) biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá a hivatal útján gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, ezek során:

1. Helyiséghasználat biztosítása

a) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére - önkormányzati működésének biztosítása érdekében - az önkormányzat tulajdonát képező, 3934 Tolcsva, Bajcsy-Zsilinszky utca 34. szám alatti

ingatlanban biztosít ingyenes rendeltetésre alkalmas helyiség-használatot, havonta igénye szerint, de legalább harminckét (32) órában. Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja továbbá a helyiség használatával egyidejűleg az épületben kialakított mellékhelyiségek és közlekedő helyiségek használatát.

b) Az önkormányzat az a) pontban meghatározott helyiségek használatával kapcsolatban fizeti a közüzemi díjakat és egyéb díjakat.

c) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat külön kérelmére – előzetes egyeztetést követően – a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos, eseti jellegű események, rendezvények (így különösen közmeghallgatás, fórum, kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények) lebonyolítására a nemzetiségi önkormányzat kérelmében meghatározott időtartamra hivatal egyéb helyiségeit - amennyiben ez a hivatal, illetve az önkormányzat egyéb közfeladatainak ellátását nem akadályozza - ideiglenesen és ingyenesen biztosítja.

d) A nemzetiségi önkormányzat nagyobb szabású rendezvényeinek, programjainak megvalósításához az önkormányzat valamennyi költségvetési szervének közreműködését, segítségét kérheti, amennyiben ez az érintett szerveknek többletköltséggel nem jár.

2. A nemzetiségi önkormányzati működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása

a) Az önkormányzat az 1.a) pontban meghatározott helyiség(ek) működéséhez szükséges és a tárgyaló helyiségben elhelyezett berendezési tárgyak használatát biztosítja a helyiség igénybevételenek idejére.

b) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére – kérésére igénye szerint – további számítógép használati lehetőséget a hivatal épületén belül, a hivatal nyitvatartási idejében biztosít. Továbbá az önkormányzat biztosítja a hivatal nyitvatartási idejében az olyan technikai eszköz használatát is, melyek a helyiségben nem találhatóak meg és az önkormányzat a székhelyén rendelkezik vele.

c) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat az önkormányzati működéséhez szükséges irodaszereket a hivatalon keresztül ingyenesen biztosítja.

d) Az önkormányzat biztosítja a nemzetiség önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai külön egységes szabályok szerinti elvégzését az önkormányzat által működtetett - az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható - informatikai rendszerrel, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál az átláthatóság érdekében.

e) Az önkormányzat honlapján keresztül köteles a nemzetiségi önkormányzat részére elektronikus felületet (honlap) biztosítani annak érdekében, hogy a nemzetiségi önkormányzat eleget tehessen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének.

f) A nemzetiségi önkormányzat az önkormányzati működéséhez szükséges adminisztratív, e-ügyintézéshez szükséges segítő feladatokat Pásztorné Nagy Éva ügyintéző látja el. A nemzetiségi önkormányzat elnökének felhatalmazása alapján Dr. Vitányi Eszter látja el a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet írásbeli Kapcsolattartás elektronikus rendszer használatát. A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, és ezzel összefüggő nyilvántartási feladatokat gazdálkodási ügyintéző látja el az Áht. 6/C. §-a alapján. A nemzetiségi önkormányzat a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat a Sárospatak és Térsége Önkormányzati Társulás látja el megbízási szerződés alapján.

A nemzetiségi önkormányzat jelen megállapodással tudomásul veszi, hogy a képviselő-testületi adminisztrációs és egyéb e pontban jelölt feladatok elvégzését, továbbá a pénzügyi elszámolásait a hivatal jegyzője által meghatározott munkarend betartásával kell tervezni és teljesíteni.

Ennek keretében:

2.f.1.) dr. Vitányi Eszter jegyző:

- elkészíti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi üléseire a napirendi pontok szerinti, előterjesztéseket,

- gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat üléseire készített előterjesztések, valamint a testületi döntések és az ülésekről készített jegyzőkönyvek a B-A-Z Vármegyei Kormányhivatal részére történő továbbításáról legkésőbb a testületi ülést követő 15. napon belül,
- együttműködik az elnökkel a nemzetiségi képviselővel,

2.f.2.) Pásztorné Nagy Éva ügyintéző:

- részt vesz a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítésében, így különösen a meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítésében
- legépelel és szükség szerint postázásra előkészíti a meghívókat, előterjesztéseket, hivatalos levelezést,
- a testületi ülésekről jegyzőkönyvet készít,
- részt vesz a testületi döntések és a tisztségviselői döntések előkészítésében, ellátja a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázásra való előkészítési feladatokat,
- ellátja a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási és iratkezelési feladatokat,
- gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat üléseire szóló meghívók szabályszerű kifüggesztéséről,
- gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésre beterjesztésre alkalmasság vizsgálata céljából az előterjesztések előzetes megküldéséről, továbbá a jegyzőkönyvek megküldéséről a nemzetiség törvényességi, továbbá a pénzügyi feladatait ellátó, hivatali szervezeti egységek részére,
- gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat üléseire készített előterjesztések, valamint a testületi döntések és az ülésekről készített jegyzőkönyvek önkormányzat honlapján való közzétételéről, legkésőbb a testületi ülést követő 15. napon belül,
- együttműködik az elnökkel a nemzetiségi képviselővel,
- közreműködik nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos közérdekű adatok, valamint közérdekből nyilvános adatok megismerhetővé tételében,
- gondoskodik a részére eljuttatott, a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos iratok beiktatásáról, az így keletkező ügyiratok szakszerű és szabályszerű iratkezeléséről,
- gondoskodik a részére átadott, a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos dokumentumok (így különösen: tájékoztató plakátok, meghívók eseti rendezvényekre stb.) sokszorosításáról a nemzetiségi önkormányzat által meghatározott példányszámban.
- gondoskodik a részére átadott, a nemzetiségi önkormányzat hivatalos levélpostai küldeményeinek szabályszerű postázásáról.

2.f.3.) A gazdálkodási ügyintéző és Pásztorné Nagy Éva ügyintézők

- gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat által leadott bizonylatok iktatásáról, illetve ellátja az érvényesítési feladatokat. Naprakészen vezeti az előirányzat nyilvántartást,
- gondoskodik a szükséges előirányzat módosítások ellenőrzéséről, illetve a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatába történő beépítéséről,
- gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat pénztárának működéséről, nyilvántartást vezet, ki- és befizetéseket teljesít az érvényesített és utalványozott pénztári alapokmányoknak megfelelően,
- ellátja a bankkivonatokat, házipénztár teljesített pénzforgalom, vegyes bizonylatok, előirányzatmódosítások kontírozását és könyvelését. Határidőre gondoskodik a Kincstár felé történő adatszolgáltatásról,
- gondoskodik a tárgyi eszközök leltárának elkészítéséről, az évközben történő állományváltozások rögzítéséről, egyedi nyilvántartó lapon történő könyveléséről, főkönyv felé történő feladásáról,
- szükség esetén együttműködik az elnökkel, vagy az által kijelölt személlyel a kötelezettségvállalások megfelelő nyilvántartása érdekében.

3. A Felek rögzítik, hogy a 2. a) pontban foglalt berendezési tárgyak, felszerelési tárgyak és eszközök fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségeket, továbbá a 2 b)-e) pontban foglalt feladatok ellátásának költségeit az önkormányzat viseli.

II. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

- a) A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a gazdálkodási ügyintéző folytatja az egyeztetést a nemzetiségi önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében az elnöke rendelkezésre bocsátja a következő költségvetési évvel kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat.
- b) A jegyző a gazdálkodási ügyintéző közreműködésével készíti elő a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a költségvetését.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- a) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete amennyiben az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a gazdálkodási ügyintéző az elnök kérésére készíti elő.
- b) A nemzetiségi önkormányzat eredeti előirányzatai a kiemelt költségvetési előirányzatok tekintetében nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.
- c) A nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult a kiemelt előirányzatokon belüli átcsoportosításra, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatja.
- d) A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és a változásairól a gazdálkodási ügyintéző naprakész nyilvántartást vezet.

3. Információszolgáltatás a költségvetésről

3.1. A nemzetiségi önkormányzat a költségvetését költségvetési határozatban állapítja meg. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a gazdálkodási ügyintéző úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

3.2. A nemzetiségi önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg:

- a) a Stabilitási tv.45.§ (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és
 - b) a Stabilitási tv. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét
- A határozat tervezetét az elnök a gazdálkodási ügyintéző közreműködésével készíti elő.

4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását határozatban köteles elfogadni.

- a) A nemzetiségi önkormányzatnak - vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti - december 31-i fordulónappal - éves költségvetési beszámolót, az éves költségvetési beszámoló alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti besorolási rendnek megfelelő zárszámadást kell készíteni. A zárszámadási határozat tervezetét a jegyző a gazdálkodási ügyintéző közreműködésével készíti elő a nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően.
- b) A jegyző által elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök terjeszti a képviselő-testület elé az Áht. 91.§ (1) és (2) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

1. Költségvetési határozat végrehajtása

- a) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a gazdálkodási ügyintézőn keresztül látja el.
- b) A nemzetiségi önkormányzati választások évében a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére álló önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a nemzetiségi önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos ütemezés szerint kerülhet sor.

2. Kötelezettségvállalás rendje

- 2.1. A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettségvállalásra az Ávr. 52. § (7) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
- 2.2. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet
- 2.3. Törvény vagy az Ávr. eltérő rendelkezése hiányában nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely
 - a) értéke a 100.000 Ft-ot nem éri el
 - b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyekben vállalt kötelezettség árfolyamvesztesége,
 - c) az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

3. Pénzügyi ellenjegyzés

- 3.1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzését a hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a hivatal állományába tartozó köztisztviselő végzi. A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban megfelelő mennyiségű pénzeszköz (likvid fedezet) áll rendelkezésre.
- 3.2. Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg a fent előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.
Ha kötelezettséget vállaló nemzetiségi önkormányzat vezetője a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről az irányító szerv vezetőjét és a gazdasági vezetőt haladéktalanul írásban értesíteni. A vezető a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.
- 3.3. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

4. Teljesítésigazolás

- 4.1. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát,összszerszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését.

4.2. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás („kifizethető”) megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

4.3. Teljesítés igazolás szükséges akkor is, ha a kötelezettségvállalás az Ávr. 53. § (1) bekezdés alapján történik.

5. Érvényesítés

5.1. Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján - az Ávr. 57. § (3) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is - az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összszerszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Áhsz., az Ávr. és e szabályzat előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

5.2. Ha az érvényesítő az 5.1. pontban meghatározott jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló („érvényesítve”) megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

5.3. Az érvényesítést a hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a hivatal állományába tartozó köztisztviselő végzi.

6. Utalványozás

6.1. A kiadások utalványozása az érvényesített okmány – utalvány rendelet –alapján történik. A bevételek utalványozására – amennyiben az szükséges –a teljesítésigazolását követően kerülhet sor.

6.2. Az utalványozás minden esetben külön írásbeli rendelkezéssel történik.

A külön írásbeli rendelkezésnek meg kell felelnie az Ávr. 59. § (3) bekezdésében található előírásoknak.

6.3. A nemzetiségi önkormányzat a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

7. Utalványozás ellenjegyzése

7.1. Az utalvány rendelet elkészítését követően, az utalványozást megelőzően kerül sor az utalvány ellenjegyzésére.

Az ellenjegyző az utalvány adattartalmát egyeztetni a kötelezettségvállalás alapját képező bizonylattal.

7.2. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és teljesítést igazoló személlyel. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési, teljesítésigazolási feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

8. Kötelezettségvállalás nyilvántartása

8.1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak az államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti nyilvántartásba vételéről, ezáltal a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.

8.2. A nemzetiségi önkormányzat köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből egyértelműen megállapítható, költségvetési soronként, a szabad előirányzat összege.

8.3. A nemzetiségi önkormányzat félévente köteles nyilvántartását egyeztetni a hivatal előirányzat nyilvántartásával.

9. Likviditási terv

A hivatal az Áht. 78.§ (2) bekezdésében és az Ávr. 122.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint a nemzetiségi önkormányzat részére havonta likviditási tervet készít.

IV. A nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számlája

1. A nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számlaszáma: 54600360-18119316 MBH Bank. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik. A nemzetiségi önkormányzat önállóan dönt pénzforgalmi - fizetési – számla megszüntetéséről és új számla nyitásáról.

A nemzetiségi önkormányzat az elnök javaslatára határozatban jogosult dönteni a számlavezető megváltoztatásáról. A nemzetiségi önkormányzat a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Magyar Államkincstár illetékes igazgatóságát a hivatalon keresztül értesíti.

V. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzatok vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

2. Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

3. A hivatal adatbenyújtóként a nemzetiségi önkormányzat, mint adatszolgáltató nevében a statisztikai adatszolgáltatási kötelezettséget elrendelő, az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program kötelező adatszolgáltatásairól szóló 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendeletben foglalt adatszolgáltatási kötelezettséget - a KSH Elektra rendszeren keresztül - határidőre teljesíti.

VI. A nemzetiségi önkormányzat törvényes működésével kapcsolatos együttműködés egyéb területei

1. A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein az önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a jegyző, vagy az általa kijelölt, vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselő, aki jelzi a nemzetiségi önkormányzat felé, amennyiben törvénysértést észlel.

2. Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos közérdekű adatok, valamint közérdekből nyilvános adatok megismerhetővé tételéről a szervezési/titkársági ügyintéző közreműködésével gondoskodik.

3. Az Áht., illetve a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet által a belső kontrollrendszerre előírt követelményeket a hivatal teljesíti, folyamataiba, szabályzataiba beépítve a települési nemzetiségi önkormányzatot, mivel a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a hivatal.

4. Az Áht. 70. §-ában meghatározott belső ellenőrzési feladatokat a Sárospatak és Térsége Önkormányzati Társulás megbízási szerződés alapján látja el. Az ellenőrzések során a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet és a Belső ellenőrzési kézikönyv előírásait kell alkalmazni.

5. A nemzetiségi önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi lebonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el. A hivatal igény szerint a nemzetiségi önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz a nemzetiségi önkormányzat ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot. A pályázatokhoz

kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a nemzetiségi önkormányzat elnöke – szükség esetén a hivatal kijelölt munkatársainak közreműködésével - biztosítja.

6. Jelen Együtműködési Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok szerint kell eljárni.

VII. Záró rendelkezések

A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Jelen Együtműködési Megállapodás elfogadásával hatályát veszti Tolcsva Község Önkormányzat Képviselő-testületének határozatával elfogadott Együtműködési Megállapodás, illetve a Tolcsvai Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének határozatával elfogadott Együtműködési Megállapodás. A megállapodás az aláírás napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

Tolcsva, 2024.

.....
Tolcsva Község Önkormányzata
Tóth Gábor polgármester

.....
Tolcsvai Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat
Hattinger Tímea elnök

Záradék: Az Együtműködési Megállapodást Tolcsva Község Önkormányzata Képviselő-testülete a /2024. (XII.19.) határozatával, a Tolcsvai Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a /2024. (X.08.) határozatával hagyta jóvá.

Tóth Gábor polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy szavazzon igennel, aki egyetért a Tolcsvai Roma Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött Együtműködési Megállapodás felülvizsgálatával és elfogadja az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Tolcsva Község Önkormányzat Képviselő-testülete - a **jelenlévő 5 képviselőből 5 igen szavazattal - egyhangúlag** - a következő határozatot hozta

TOLCSVA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
103/2024. (XII.19.) határozata

Tolcsvai Roma Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött Együtműködési Megállapodás felülvizsgálatáról

Tolcsva Község Önkormányzat Képviselő-testülete tárgybani előterjesztést megtárgyalta és a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Tolcsvai Roma Nemzetiségi

Önkormányzattal kötendő Együtműködési Megállapodás tartalmát és felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: elnök
Határidő: azonnal

1.melléklet a 103/2024. (XII.19.) határozathoz

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Tolcsva Község Önkormányzata (képviseli: Tóth Gábor polgármester, székhely: 3934 Tolcsva, Szabadság tér 16., bankszámlaszám: 54600360-11025485, adószám: 15726267-2-05, KSH statisztikai számjel: 15726267-8411-321-05, törzskönyvi azonosító szám: 726269) továbbiakban önkormányzat,

másrésről a

Tolcsvai Roma Nemzetiségi Önkormányzata (képviseli: elnök, székhely: 3934 Tolcsva, Szabadság tér 16., bankszámlaszám: 54600360-18119220, adószám: 15791052-1-05, KSH statisztikai számjel 15791052-8411-371-05, törzskönyvi azonosító szám: 791056) továbbiakban nemzetiségi önkormányzat között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.) 80. §-a alapján az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat együtműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

I. A nemzetiség önkormányzat működése személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

A képviselő-testület a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az önkormányzat költségvetési rendeletének keretein belül – a nemzetiségi önkormányzat részére a működéshez szükséges feltételeket, továbbá az önkormányzat a Tolcsvai Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: hivatal) biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá a hivatal útján gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, ezek során:

1. Helyiséghasználat biztosítása

a) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére - önkormányzati működésének biztosítása érdekében - az önkormányzat tulajdonát képező, 3934 Tolcsva, Bajcsy-Zsilinszky utca 34. szám alatti ingatlanban biztosít ingyenes rendeltetésre alkalmas helyiség-használatot, havonta igénye szerint, de legalább harminckét (32) órában. Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja továbbá a helyiség használatával egyidejűleg az épületben kialakított mellékhelyiségek és közlekedő helyiségek használatát.

b) Az önkormányzat az a) pontban meghatározott helyiségek használatával kapcsolatban fizeti a közüzemi díjakat és egyéb díjakat.

c) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat külön kérelmére – előzetes egyeztetést követően – a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos, eseti jellegű események, rendezvények (így különösen közmeghallgatás, fórum, kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények) lebonyolítására a nemzetiségi önkormányzat kérelmében meghatározott időtartamra hivatal egyéb helyiségeit - amennyiben ez a hivatal, illetve az önkormányzat egyéb közfeladatainak ellátását nem akadályozza - ideiglenesen és ingyenesen biztosítja.

d) A nemzetiségi önkormányzat nagyobb szabású rendezvényeinek, programjainak megvalósításához az önkormányzat valamennyi költségvetési szervének közreműködését, segítségét kérheti, amennyiben ez az érintett szerveknek többletköltséggel nem jár.

2. A nemzetiségi önkormányzati működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása

a) Az önkormányzat az 1.a) pontban meghatározott helyiség(ek) működéséhez szükséges és a tárgyaló helyiségben elhelyezett berendezési tárgyak használatát biztosítja a helyiség igénybevételének idejére.

b) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére – kérésére igénye szerint – további számítógép használati lehetőséget a hivatal épületén belül, a hivatal nyitvatartási idejében biztosít.

Továbbá az önkormányzat biztosítja a hivatal nyitvatartási idejében az olyan technikai eszköz használatát is, melyek a helyiségben nem találhatóak meg és az önkormányzat a székhelyén rendelkezik vele.

c) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat az önkormányzati működéséhez szükséges irodaszereket a hivatalon keresztül ingyenesen biztosítja.

d) Az önkormányzat biztosítja a nemzetiség önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai külön egységes szabályok szerinti elvégzését az önkormányzat által működtetett - az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható - informatikai rendszerrel, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál az átláthatóság érdekében.

e) Az önkormányzat honlapján keresztül köteles a nemzetiségi önkormányzat részére elektronikus felületet (honlap) biztosítani annak érdekében, hogy a nemzetiségi önkormányzat eleget tehessen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének.

f) A nemzetiségi önkormányzat az önkormányzati működéséhez szükséges adminisztratív, e-ügyintézéshez szükséges segítő feladatokat Pásztorné Nagy Éva ügyintéző látja el. A nemzetiségi önkormányzat elnökének felhatalmazása alapján Dr. Vitányi Eszter látja el a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet írásbeli Kapcsolattartás elektronikus rendszer használatát. A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, és ezzel összefüggő nyilvántartási feladatokat gazdálkodási ügyintéző látja el az Áht. 6/C. §-a alapján. A nemzetiségi önkormányzat a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat a Sárospatak és Térsége Önkormányzati Társulás látja el megbízási szerződés alapján.

A nemzetiségi önkormányzat jelen megállapodással tudomásul veszi, hogy a képviselő-testületi adminisztrációs és egyéb e pontban jelölt feladatok elvégzését, továbbá a pénzügyi elszámolásait a hivatal jegyzője által meghatározott munkarend betartásával kell tervezni és teljesíteni.

Ennek keretében:

2.f.1.) dr. Vitányi Eszter jegyző:

- elkészíti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi üléseire a napirendi pontok szerinti, előterjesztéseket,

- gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat üléseire készített előterjesztések, valamint a testületi döntések és az ülésekről készített jegyzőkönyvek a B-A-Z Vármegyei Kormányhivatal részére történő továbbításáról legkésőbb a testületi ülést követő 15. napon belül,

- együttműködik az elnökkel a nemzetiségi képviselővel,

2.f.2.) Pásztorné Nagy Éva ügyintéző:

- részt vesz a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítésében, így különösen a meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítésében

- legépeli és szükség szerint postázásra előkészíti a meghívókat, előterjesztéseket, hivatalos levelezést,

- a testületi ülésekről jegyzőkönyvet készít,

- részt vesz a testületi döntések és a tisztségviselői döntések előkészítésében, ellátja a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázásra való előkészítési feladatokat,

- ellátja a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási és iratkezelési feladatokat,
- gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat üléseire szóló meghívók szabályszerű kifüggesztéséről,
- gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésre beterjesztésre alkalmasság vizsgálata céljából az előterjesztések előzetes megküldéséről, továbbá a jegyzőkönyvek megküldéséről a nemzetiség törvényességi, továbbá a pénzügyi feladatait ellátó, hivatali szervezeti egységek részére,
- gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat üléseire készített előterjesztések, valamint a testületi döntések és az ülésekről készített jegyzőkönyvek önkormányzat honlapján való közzétételéről, legkésőbb a testületi ülést követő 15. napon belül,
- együttműködik az elnökkel a nemzetiségi képviselővel,
- közreműködik nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos közérdekű adatok, valamint közérdekből nyilvános adatok megismerhetővé tételében,
- gondoskodik a részére eljuttatott, a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos iratok beiktatásáról, az így keletkező ügyiratok szakszerű és szabályszerű iratkezeléséről,
- gondoskodik a részére átadott, a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos dokumentumok (így különösen: tájékoztató plakátok, meghívók eseti rendezvényekre stb.) sokszorosításáról a nemzetiségi önkormányzat által meghatározott példányszámban.
- gondoskodik a részére átadott, a nemzetiségi önkormányzat hivatalos levélpostai küldeményeinek szabályszerű postázásáról.

2.f.3.) A gazdálkodási ügyintéző és Pásztorné Nagy Éva ügyintézők

- gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat által leadott bizonylatok iktatásáról, illetve ellátja az érvényesítési feladatokat. Naprakészen vezeti az előirányzat nyilvántartást,
- gondoskodik a szükséges előirányzat módosítások ellenőrzéséről, illetve a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatába történő beépítéséről,
- gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat pénztárának működéséről, nyilvántartást vezet, ki- és befizetéseket teljesít az érvényesített és utalványozott pénztári alapokmányoknak megfelelően,
- ellátja a bankkivonatokat, házipénztár teljesített pénzforgalom, vegyes bizonylatok, előirányzat-módosítások kontírozását és könyvelését. Határidőre gondoskodik a Kincstár felé történő adatszolgáltatásról,
- gondoskodik a tárgyi eszközök leltárának elkészítéséről, az évközben történő állományváltozások rögzítéséről, egyedi nyilvántartó lapon történő könyveléséről, főkönyv felé történő feladásáról,
- szükség esetén együttműködik az elnökkel, vagy az által kijelölt személlyel a kötelezettségvállalások megfelelő nyilvántartása érdekében.

3. A Felek rögzítik, hogy a 2. a) pontban foglalt berendezési tárgyak, felszerelési tárgyak és eszközök fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségeket, továbbá a 2 b)-e) pontban foglalt feladatok ellátásának költségeit az önkormányzat viseli.

II. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

- a) A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a gazdálkodási ügyintéző folytatja az egyeztetést a nemzetiségi önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében az elnöke rendelkezésre bocsátja a következő költségvetési évvel kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat.
- b) A jegyző a gazdálkodási ügyintéző közreműködésével készíti elő a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a költségvetését.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- a) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete amennyiben az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a gazdálkodási ügyintéző az elnök kérésére készíti elő.
- b) A nemzetiségi önkormányzat eredeti előirányzatai a kiemelt költségvetési előirányzatok tekintetében nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.
- c) A nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult a kiemelt előirányzatokon belüli átcsoportosításra, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatja.
- d) A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és a változásairól a gazdálkodási ügyintéző naprakész nyilvántartást vezet.

3. Információszolgáltatás a költségvetésről

3.1. A nemzetiségi önkormányzat a költségvetését költségvetési határozatban állapítja meg. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a gazdálkodási ügyintéző úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

3.2. A nemzetiségi önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg:

- a) a Stabilitási tv.45.§ (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és
 - b) a Stabilitási tv. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét
- A határozat tervezetét az elnök a gazdálkodási ügyintéző közreműködésével készíti elő.

4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását határozatban köteles elfogadni.

- a) A nemzetiségi önkormányzatnak - vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti - december 31-i fordulónappal - éves költségvetési beszámolót, az éves költségvetési beszámoló alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti besorolási rendnek megfelelő zárszámadást kell készíteni. A zárszámadási határozat tervezetét a jegyző a gazdálkodási ügyintéző közreműködésével készíti elő a nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően.
- b) A jegyző által elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök terjeszti a képviselő-testület elé az Áht. 91.§ (1) és (2) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

1. Költségvetési határozat végrehajtása

- a) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a gazdálkodási ügyintézőn keresztül látja el.
- b) A nemzetiségi önkormányzati választások évében a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére álló önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére

kötelezettségek vállalására naptári éven belül a nemzetiségi önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos ütemezés szerint kerülhet sor.

2. Kötelezettségvállalás rendje

2.1. A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettségvállalásra az Ávr. 52. § (7) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

2.2. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet

2.3. Törvény vagy az Ávr. eltérő rendelkezése hiányában nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

a) értéke a 100.000 Ft-ot nem éri el

b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyekben vállalt kötelezettség árfolyamvesztesége,

c) az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

3. Pénzügyi ellenjegyzés

3.1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzését a hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a hivatal állományába tartozó köztisztviselő végzi. A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban megfelelő mennyiségű pénzeszköz (likvid fedezet) áll rendelkezésre.

3.2. Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg a fent előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

Ha kötelezettséget vállaló nemzetiségi önkormányzat vezetője a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről az irányító szerv vezetőjét és a gazdasági vezetőt haladéktalanul írásban értesíteni. A vezető a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

3.3. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

4. Teljesítésigazolás

4.1. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúságát, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését.

4.2. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás („kifizethető”) megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

4.3. Teljesítés igazolás szükséges akkor is, ha a kötelezettségvállalás az Ávr. 53. § (1) bekezdés alapján történik.

5. Érvényesítés

5.1. Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján - az Ávr. 57. § (3) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is - az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúságot, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Áhsz., az Ávr. és e szabályzat előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

5.2. Ha az érvényesítő az 5.1. pontban meghatározott jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló („érvényesítve”) megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

5.3. Az érvényesítést a hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a hivatal állományába tartozó köztisztviselő végzi.

6. Utalványozás

6.1. A kiadások utalványozása az érvényesített okmány – utalvány rendelet – alapján történik. A bevételek utalványozására – amennyiben az szükséges – a teljesítésigazolását követően kerülhet sor.

6.2. Az utalványozás minden esetben külön írásbeli rendelkezéssel történik.

A külön írásbeli rendelkezésnek meg kell felelnie az Ávr. 59. § (3) bekezdésében található előírásoknak.

6.3. A nemzetiségi önkormányzat a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

7. Utalványozás ellenjegyzése

7.1. Az utalvány rendelet elkészítését követően, az utalványozást megelőzően kerül sor az utalvány ellenjegyzésére.

Az ellenjegyző az utalvány adattartalmát egyeztetni a kötelezettségvállalás alapját képező bizonylattal.

7.2. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és teljesítést igazoló személlyel. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési, teljesítésigazolási feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

8. Kötelezettségvállalás nyilvántartása

8.1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak az államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti nyilvántartásba vételéről, ezáltal a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.

8.2. A nemzetiségi önkormányzat köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből egyértelműen megállapítható, költségvetési soronként, a szabad előirányzat összege.

8.3. A nemzetiségi önkormányzat félévente köteles nyilvántartását egyeztetni a hivatal előirányzat nyilvántartásával.

9. Likviditási terv

A hivatal az Áht. 78.§ (2) bekezdésében és az Ávr. 122.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint a nemzetiségi önkormányzat részére havonta likviditási tervet készít.

IV. A nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számlája

1. A nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számlaszáma: 54600360-18119316 MBH Bank. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik. A nemzetiségi önkormányzat önállóan dönt pénzforgalmi - fizetési – számla megszüntetéséről és új számla nyitásáról.

A nemzetiségi önkormányzat az elnök javaslatára határozatban jogosult dönteni a számlavezető megváltoztatásáról. A nemzetiségi önkormányzat a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Magyar Államkincstár illetékes igazgatóságát a hivatalon keresztül értesíti.

V. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzatok vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
2. Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.
3. A hivatal adatbenyújtóként a nemzetiségi önkormányzat, mint adatszolgáltató nevében a statisztikai adatszolgáltatási kötelezettséget elrendelő, az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program kötelező adatszolgáltatásairól szóló 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendeletben foglalt adatszolgáltatási kötelezettséget - a KSH Elektra rendszeren keresztül - határidőre teljesíti.

VI. A nemzetiségi önkormányzat törvényes működésével kapcsolatos együttműködés egyéb területei

1. A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésain az önkormányzat megbízásából és képviselői részét vesz a jegyző, vagy az általa kijelölt, vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselő, aki jelzi a nemzetiségi önkormányzat felé, amennyiben törvénysértést észlel.
2. Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos közérdekű adatok, valamint közérdekből nyilvános adatok megismerhetővé tételéről a szervezési/titkársági ügyintéző közreműködésével gondoskodik.
3. Az Áht., illetve a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet által a belső kontrollrendszerre előírt követelményeket a hivatal teljesíti, folyamataiba, szabályzataiba beépítve a települési nemzetiségi önkormányzatot, mivel a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a hivatal.
4. Az Áht. 70. §-ában meghatározott belső ellenőrzési feladatokat a Sárospatak és Térsége Önkormányzati Társulás megbízási szerződés alapján látja el. Az ellenőrzések során a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet és a Belső ellenőrzési kézikönyv előírásait kell alkalmazni.
5. A nemzetiségi önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi lebonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el. A hivatal igény szerint a nemzetiségi önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz a nemzetiségi önkormányzat ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot. A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a nemzetiségi önkormányzat elnöke – szükség esetén a hivatal kijelölt munkatársainak közreműködésével - biztosítja.
6. Jelen Együttműködési Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok szerint kell eljárni.

VII. Záró rendelkezések

A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Jelen Együttműködési Megállapodás elfogadásával hatályát veszti Tolcsva Község Önkormányzat Képviselő-testületének határozatával elfogadott Együttműködési Megállapodás, illetve a Tolcsvai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének határozatával elfogadott Együttműködési Megállapodás. A megállapodás az aláírás napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

Tolcsva, 2024.

.....
Tolcsva Község Önkormányzata
Tóth Gábor polgármester

.....
Tolcsvai Roma Nemzetiségi Önkormányzat
elnök

Záradék: Az Együttműködési Megállapodást Tolcsva Község Önkormányzata Képviselő-testülete a /2024. (XII.19.) határozatával, a Tolcsvai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a /2024. (X.08.) határozatával hagyta jóvá.

8. Előterjesztés a polgármester illetményének és költségtérítésének, valamint az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapításáról

Előterjesztő: dr. Vitányi Eszter jegyző

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 10. számú mellékletét képezi.

Tóth Gábor polgármester átadja a szót a jegyzőnek.

dr. Vitányi Eszter jegyző elmondta, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 71. §-a tartalmazza a polgármesteri tisztséget betöltők díjazását. Az Mötv. vonatkozó rendelkezéseit érintő - 2024. november 29-től hatályos - módosításának eredményeképpen a polgármester illetményének összege a törvény alapján megemelkedik.

Az új hatályos szabályok a polgármesterek díjazását a nemzetgazdasági átlagkeresethez igazítja.

Az Mötv. 71. § (4) bekezdése szerint: „A polgármester megbízatásának időtartamára havonta

c) az 1501–2000 fő közötti lakosság számú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset kétszeresének, mivel Tolcsva lakosság száma 1.609 fő.

Ennek értelmében Tóth Gábor polgármester illetménye 2024. október 1. napjától bruttó 1.178.200.-Ft összegben kerül megállapításra az alábbiak szerint $589.100.-Ft \times 2 = 1.178.200.-Ft$

Az Mötv. 71. § (6) bekezdése változatlan tartalommal rögzíti, hogy a polgármester havonta az illetményének 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult. A jogszabály alapján a polgármester költségtérítése tehát $1.178.200 \times 0,15 = 176.730.-Ft$

Tolcsva Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. október 14. napján megtartott alakuló ülésén 67/2024. (X.14.) határozatával Szabó Zoltánt alpolgármesternek választotta. Az Mötv. 80. § (2) bekezdése értelmében a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjának (mely a főállású polgármester illetményének 50%-a) 90%-át.

Tolcsva Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. október 14. napján megtartott alakuló ülésén 68/2024. (X.14.) határozatával Szabó Zoltán alpolgármester tiszteletdíját 112.000.-Ft összegben állapította meg. Az alpolgármester továbbá az Mötv. 80.§ (3) bekezdése alapján havonta tiszteletdíjának 15 %-ában meghatározott összegű költségtérítésre is jogosult.

Tolcsva Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. október 14. napján megtartott alakuló ülésén 69/2024. (X.14.) határozatával Szabó Zoltán alpolgármester költségtérítését 16.800.-Ft összegben állapította meg.

Sokakban felmerülhet a kérdés miből lesz ez finanszírozva. Tájékoztatás szerint legfeljebb 30.000 fő lakosság szám alatti települések támogatásban fognak részesülni az illetmény emelés kapcsán függetlenül attól, hogy mennyi az egy lakosra jutó adóelőképességük milyen összegű. Az összegről 2025. január 08-án fognak dönteni és nettó finanszírozásban fogják megkapni.

Tóth Gábor polgármester elmondta, hogy októberben is javasolta, hogy emeljenek az alpolgármester illetményén, de akkor abban maradtak, hogy a jövő évi költségvetést megvárják. Javasolta, hogy 130.000 Ft legyen az illetmény. Kérte, hogy mondják el véleményüket.

Szabó Zoltán alpolgármester elmondta, hogy maradjon a 112.000 Ft.

Sveda László képviselő támogatja a polgármester javaslatát.

További kérdés, hozzászólás nem volt.

Tóth Gábor polgármester bejelentette személyes érintettségét.

Tóth Gábor polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy szavazzon igennel, aki egyetért a polgármester illetményének megállapításával és elfogadja az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Tolcsva Község Önkormányzat Képviselő-testülete - a **jelenlévő 5 képviselőből 5 igen szavazattal - egyhangúlag** - a következő határozatot hozta:

TOLCSVA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
104/2024. (XII.19.) határozata

a polgármester illetményének megállapításáról

Tolcsva Község Önkormányzat Képviselő-testülete tárgybani előterjesztést megtárgyalta és úgy döntött, hogy

1. a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (4) bekezdés c) pontja alapján Tóth Gábor polgármester illetményét 2024. október 1-től havi bruttó 1.178.200.-Ft-ban, azaz Egymillió-egyszázhetvennyolcezer-kettőszáz forintban állapítja meg.
2. felkéri a jegyzőt, hogy a polgármester illetményének bérszámfejtése és kifizetése érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Tóth Gábor polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy szavazzon igennel, aki egyetért a polgármester költségterítésének megállapításával és elfogadja az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Tolcsva Község Önkormányzat Képviselő-testülete - a **jelenlévő 5 képviselőből 5 igen szavazattal, egyhangúlag** - a következő határozatot hozta:

TOLCSVA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
105/2024. (XII.19.) határozata

a polgármester költségterítésének megállapításáról

Tolcsva Község Önkormányzat Képviselő-testülete tárgybani előterjesztést megtárgyalta, és úgy döntött, hogy

1. a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (6) bekezdésében foglaltak alapján Tóth Gábor polgármester költségtérítését 2024. október 1. napjától havi bruttó 176.730.-Ft-ban állapítja meg.
2. felkéri a jegyzőt, hogy a polgármester költségtérítésének számfejtése és kifizetése érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Szabó Zoltán alpolgármester bejelentett személyes érintettségét és nem kíván szavazni.

Tóth Gábor polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy szavazzon igennel, aki egyetért az alpolgármester tiszteletdíjának megállapításával és elfogadja az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Tolcsva Község Önkormányzat Képviselő-testülete - a **jelenlévő 5 képviselőből 4 képviselő vett részt a szavazásban - 4 igen szavazattal - egyhangúlag** - a következő határozatot hozta:

TOLCSVA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
106/2024. (XII.19.) határozata

az alpolgármester tiszteletdíjának megállapításáról

Tolcsva Község Önkormányzat Képviselő-testülete tárgybani előterjesztést megtárgyalta és úgy döntött, hogy

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) bekezdés alapján Szabó Zoltán alpolgármester tiszteletdíját 2024. október 1-től havi bruttó 130.000 Ft-ban, azaz százharmincezer forintban állapítja meg.
2. felkéri a jegyzőt, hogy az alpolgármester tiszteletdíjának bérszámfejtése és kifizetése érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Tóth Gábor polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy szavazzon igennel, aki egyetért az alpolgármester költségtérítésének megállapításával és elfogadja az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Tolcsva Község Önkormányzat Képviselő-testülete - a **jelenlévő 5 képviselőből 4 képviselő vett részt a szavazásban - 4 igen szavazattal - egyhangúlag** - a következő határozatot hozta:

TOLCSVA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
107/2024. (XII.19.) határozata

az alpolgármester költségtérítésének megállapításáról

Tolcsva Község Önkormányzat Képviselő-testülete tárgybani előterjesztést megtárgyalta, és úgy döntött, hogy

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (3) bekezdésében foglaltak alapján Szabó Zoltán alpolgármester költségtérítését 2024. október 1. napjától havi bruttó 19.500 Ft-ban állapítja meg.

2. felkéri a jegyzőt, hogy az alpolgármester költségtérítésének számfejtése és kifizetése érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: jegyző
Határidő: azonnal

9. Előterjesztés a polgármester 2024. évi időarányos szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról

Előterjesztő: Tóth Gábor polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 11. számú mellékletét képezi.

Tóth Gábor polgármester elmondta, hogy jogszabály határozza meg mennyi szabadság jár a polgármestereknek egy évben, ez lett időarányos mértékben elosztva. Tervet kell készíteni róla, hogyan veszi ki a szabadságait.

dr. Vitányi Eszter jegyző elmondta, hogy a 2024. október 1-jétől 2024. december 31-ig tartó időszakra a polgármesternek a szabadságára vonatkozóan időarányos szabadságolási ütemtervet kell készítenie, amelyet a képviselő-testületnek el kell fogadnia. A Kttv. 225/C. § (1)-(2) bekezdései szerint a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult. Az időarányos szabadság mértéke 10 nap. A szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően lehet igénybe venni.

További kérdés, hozzászólás: nem volt.

Tóth Gábor polgármester bejelentette személyes érintettségét.

Tóth Gábor polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy szavazzon igennel, aki egyetért a polgármester 2024. évi időarányos szabadságolási ütemtervével és elfogadja az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Tolcsva Község Önkormányzat Képviselő-testülete - a **jelenlévő 5 képviselőből 5 igen szavazattal - egyhangúlag** - a következő határozatot hozta:

TOLCSVA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
108/2024. (XII.19.) h a t á r o z a t a

a polgármester 2024. évi időarányos szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról

Tolcsva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgybani előterjesztést megtárgyalta, és úgy döntött, hogy – a közszolgálati tiszttségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény VII/A. fejezet 225/C.§-ban foglalt hatáskörében eljárva – Tóth Gábor polgármester 2024. évi időarányos szabadságolási ütemtervét az alábbiak szerint **jóváhagyja**:

1. A polgármester 2024. évi időarányos szabadsága 10 nap.
2. A 2024. évben kivehető szabadságának – 10 nap – ütemezése:
 - 2024. október 31.
 - 2024. november 4-7.
 - 2024. december 7.
 - 2024. december 14.
 - 2024. december 23.

- 2024. december 30.
- 2024. december 31.

Felelős: polgármester

Határidő: 2024. december 31.

10. Tájékoztató a vagyonyilatkozatok leadásáról

Előterjesztő: Sveda László elnök

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 12. számú mellékletét képezi.

Sveda László pénzügyi bizottság elnöke elmondta, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39.§-a, valamint a Tolcsva Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2018. (IV.27.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 17. pontja alapján a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi a képviselők és hozzátartozóik vagyonyilatkozatait, melyről tájékoztatja a Képviselő-testületet. Tolcsva Község Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai törvényi határidőn belül – 2024. október 31. napjáig – a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüknek eleget tettek.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Tóth Gábor polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy szavazzon igennel, aki egyetért az elnök vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségük teljesítéséről szóló tájékoztatójával és elfogadja az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Tolcsva Község Önkormányzat Képviselő-testülete - a **jelenlévő 5 képviselőből 5 igen szavazattal - egyhangúlag** - a következő határozatot hozta:

TOLCSVA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
109/2024. (XII. 19.) határozata

Tolcsva Község Önkormányzat Képviselő-testület tagjainak vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségük teljesítéséről szóló tájékoztató elfogadásáról

Tolcsva Község Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 39. §-a szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatos bizottsági tájékoztatást elfogadja, továbbá megállapítja, hogy valamennyi helyi önkormányzati képviselő a törvényes határidőn belül, 2024. október 31. napjáig vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tett.

Felelős: Sveda László elnök

Határidő: azonnal

11. Előterjesztés a Tolcsva Község Önkormányzat Képviselő-testületének a képviselői tiszteletdíj megállapításáról szóló 5/2020.(III.20.) önkormányzat rendeletének felülvizsgálatáról (szóbeli)

Előterjesztő: Tóth Gábor polgármester

Tóth Gábor polgármester átadta a szót a jegyzőnek.

dr. Vitányi Eszter jegyző elmondta, hogy a képviselők tiszteletdíjáról szóló rendeletet felül kell vizsgálni. Jelenleg hatályos önkormányzati rendelet szerint a képviselők tiszteletdíja bruttó 45.100 Ft

/hó, a bizottsági elnököket többi 7.500 forintos tiszteletdíj illeti meg. Kíván e ezen a rendeleten módosítani a tisztelt Képviselő-testület. Lehet változatlanul hagyni és a költségvetési rendelet elfogadásával együtt módosítani.

Juhászné Király Enikő képviselő javasolja, hogy térjenek vissza rá a költségvetés készítésekor. Polgármester úr tudja, hogy a költségvetés mennyire engedi az emelést.

Tóth Gábor polgármester elmondta, hogy jelenleg nem engedi a költségvetés.

Sveda László képviselő javasolja a 60.000 Ft-ra való emelést március 1-jével történő hatályba lépéssel.

Szabó Zoltán képviselő elmondta, hogy erre nincs normatíva, ezért ez saját bevételből kell az önkormányzatnak finanszírozni.

Sveda László képviselő visszavonta a javaslatát.

További kérdés, hozzászólás nem volt.

Tóth Gábor polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy szavazzon igennel, aki egyetért azzal hogy z elnök vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségük teljesítéséről szóló tájékoztatójával és elfogadja az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Tolcsva Község Önkormányzat Képviselő-testülete - a **jelenlévő 5 képviselőből 5 igen szavazattal, egyhangúlag** - a következő határozatot hozta:

TOLCSVA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
110/2024. (XII. 19.) határozata

a Tolcsva Község Önkormányzat Képviselő-testületének a képviselői tiszteletdíj megállapításáról szóló 5/2020.(III.20.) önkormányzat rendeletének felülvizsgálatáról

Tolcsva Község Önkormányzat Képviselő-testülete tárgybani előterjesztést megtárgyalta és a képviselői tiszteletdíj megállapításáról szóló 5/2020. (III.20.) önkormányzati rendeletet felülvizsgálata, annak tartalmát nem módosítja.

Felelős: Tóth Gábor polgármester
Határidő: azonnal

12. Napirendi pont: Indítványok, javaslatok

dr. Vitányi Eszter jegyző elmondta, hogy Juhász Antal Jánosné 2024. 09. 23. napjától Tolcsva Község Önkormányzatától átkerült a Tolcsvai Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői állományába. A 2024. évi teljes munkabére és közterhei be voltak tervezve Tolcsva Község Önkormányzatának 2024. évi költségvetésébe. A munkáltatóváltás miatt a 2024.09.23. után felmerülő munkabér és közterhei - melyek összege 1.202.191 Ft - intézményfinanszírozás keretében átutalásra került a Tolcsvai Közös Önkormányzati Hivatal számlájára.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Tóth Gábor polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy szavazzon igennel, aki egyetért Tolcsva Község Önkormányzatának előirányzat átcsoportosításával és elfogadja az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Tolcsva Község Önkormányzat Képviselő-testülete - a **jelenlévő 5 képviselőből 5 igen szavazattal, egyhangúlag** - a következő határozatot hozta:

TOLCSVA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
111/2024. (XII.19.) határozata

Tolcsva Község Önkormányzatának előirányzat átcsoportosításáról

Tolcsva Község Önkormányzat Képviselő-testülete tárgybani előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy Tolcsva Község Önkormányzatnál a törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzatát 1.063.886 Ft-tal valamint a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzatát 138.305 Ft-tal csökkenti, és Tolcsva Község Önkormányzatnál a Központi, irányító szervei támogatások folyósítása (Tolcsvai Közös Önkormányzati Hivatal finanszírozás, intézményfinanszírozás) előirányzatát 1.202.191 Ft-tal növeli.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Tóth Gábor polgármester elmondta, hogy január elsejétől minden önkormányzatnak főépítészt kell alkalmaznia, az ő szakvéleménye nélkül nem lehet építési tevékenységet folytatni. A tájékoztatások szerint Sárospatakon létre fog jönni egy főépítési apparátus, amelyhez csatlakozhatnak, annak tudatában, hogy még semmi finanszírozás nincs. Van arra is lehetőség, hogy Olajos Csaba főépítész úrral megbízási szerződés alapján dolgozzanak együtt.

Juhászné Király Enikő képviselő elmondta, hogy Olajos Csaba munkájával eddig teljes mértékben meg voltak elégedve, teljes körűen ismeri Tolcsvát. Javasolja, hogy vele kössenek szerződést.

Tóth Gábor polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy szavazzon igennel, aki egyetért azzal, hogy Olajos Csaba főépítész úrral kössenek megbízási szerződést a települési főépítési feladatok ellátására.

Tolcsva Község Önkormányzat Képviselő-testülete - a **jelenlévő 5 képviselőből 5 igen szavazattal, egyhangúlag** - a következő határozatot hozta:

TOLCSVA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
112/2024. (XII.19.) határozata

Főépítési tevékenységre megbízási szerződés megkötéséről

Tolcsva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a főépítési tevékenység ellátására vonatkozó megbízási szerződést a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: polgármester
Határidő: 2025. január 03.

Megbízási szerződés

Amely létrejött egyrészről **Tolcsva Község Önkormányzata**

székhelye: 3934 Tolcsva, Szabadság tér. 16.

képviseli: Tóth Gábor polgármester,

adószáma: 15726267-2-05

bankszámlaszám: 54600360-11025485

mint megbízó - továbbiakban: **Megbízó** -,

másrészről: **Olajos Csaba okleveles építészmérnök,**

címe: 3525 Miskolc, Feszty Á. u. 3. sz.,

Adószám: 71632805-1-25

bankszámlaszám: OTP Bank 11773346-97901815

engedélyszám: ES.525643,

mint megbízott - továbbiakban: **Megbízott** - között az alábbi feltételek mellett:

1. Megbízó megbízza a Megbízottat az önkormányzati főépítési tevékenység ellátásának részletes szakmai szabályairól és feltételeiről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet alapján Tolcsva önkormányzati főépítési feladatok ellátásával.

A feladat tartalmának részletezése:

- a településrendezéssel összefüggő önkormányzati rendelet módosításának, a településképi rendelet módosításának előkészítésében, lakosság tájékoztatásában közreműködés;
- a hatályos településképi védelmi rendelet alkalmazásakor a szakmai konzultáció során javaslatot tesz a településképi követelmények érvényesítésének módjára;
- a településképi bejelentési, illetve a véleményezés eljárásnál előkészíti a polgármester döntését,
- a HÉSZ értelmezésével és alkalmazásával összefüggő konzultáció
- szakmai véleményével, állásfoglalásával segíti a település egységes táji és építészeti arculatának kialakítását;

A feladat nem terjed ki:

- a hatósági ügymenettel, a hatósági engedélyezéssel összefüggő tájékoztatásra, terveknek e szempontból történő véleményezésére,
- új rendezési terv illetve a meglévő rendezési tervmódosítás előkészítésére, lefolytatására

2. Az 1. pontban részletezett feladat végrehajtása lehetőség szerint online módon e-mail-en történik, a helyszínen töltött időt a felek egyeztetetten szükség szerint határozzák meg.

3. A Megbízott ezen megbízást elfogadja.

A Megbízott kijelenti, hogy a megbízás teljesítéséhez szükséges szakértelemmel rendelkezik.

A Megbízott a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a Ptk. szabályai szerint felel.

4. A Megbízót jelen jogviszony keretében **Tóth Gábor polgármester** képviseli.

Tel:+3620-3118253 Email: tolcsva@phivtolcsva.hu

A Megbízott kapcsolattartója és a megbízás teljesítésében személyesen közreműködő: **Olajos Csaba okl. építészmérnök**, Tel.:+3630-3492315, Email: olajos.csaba1947@gmail.com;

5. Felek a főépítési feladatok ellátásáról abban állapodnak meg, hogy a díj összegét a feladat függvényében állapítják meg (Településképi nyilatkozat vagy a polgármester úrnak adott szakvélemény /alkalom).

Felek a megbízási díjat, mely tartalmazza a feladatok ellátásához szükséges valamennyi költséget a következők szerint határozzák meg:

- rendelkezésre állás átalány a szakvéleménnyel nem érintett hónapokra: **15.000.- Ft /hó**
- döntést segítő konzultáció, véleményezés, testületi anyag előkészítése esetén az érintett tárgyhóban: **65.000.-Ft /hó**

összeiben állapítják meg.

A Megbízott a megbízási díjat negyedévente számlázhatja. A megbízási díj kiegyenlítése a számla kézhezvételétől számított 10 napon belül átutalással történik.

6. A szerződés fennállása alatt a Feleket kölcsönös tájékoztatási és együttműködési kötelezettség terheli, különös tekintettel arra, hogy a szerződésben foglaltak teljesítése a Felek fokozott együttműködését igényli.

A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízóval kapcsolatban tudomására jutott minden tény, adatot, illetőleg okiratot üzleti titokként kezel, amelyet 3. személlyel a megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül csak akkor közölhet, ha erre jogszabály kötelezi. Megbízottat a titoktartási kötelezettség megszegésével okozott minden kárért teljes anyagi felelősség terheli. A titoktartási kötelezettség a jogviszony megszűnését követően is fennmarad.

7. **Jelen szerződést Szerződő Felek a 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 7/B. § (5) bekezdése alapján 2025. január 1. napjától kezdődően határozatlan időtartamra kötik.**

A Megbízott a szerződés szerinti tevékenységet önállóan szervezi meg, azt saját eszközeivel, az általa megválasztható időben végzi.

Megbízott a megbízást a Polgármester utasításai szerint a Megbízó érdekének megfelelően köteles teljesíteni. Amennyiben feladatát nem tudja teljesíteni, bármely okból akadályoztatva van, haladéktalanul köteles a Megbízót értesíteni.

8. Jelen megbízási szerződést bármelyik fél 30 napos felmondási határidővel bármikor megszüntetheti.
9. A Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésből esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsősorban tárgyalásos úton kísérik meg rendezni, melynek sikertelensége esetén bármely jogvitájuk eldöntésére, ami a jelen szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a Felek alávetik magukat a Miskolci Járásbíróság, illetve a Miskolci Törvényszék kizárólagos illetékességének.
10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvnek a szerződésekre vonatkozó általános és a megbízási szerződésre vonatkozó különös rendelkezései az irányadóak.

A felek a szerződést annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Tolcsva, 2025.

Megbízott

Megbízó

Pénzügyi ellenjegyzés:

Jogi ellenjegyzés:

dr. Vitányi Eszter jegyző elmondta, hogy egy végzés érkezett a Sátoraljaujhelyi Járásbíróságról, Galgovics Rudolfné ügyében. Előljáróban párhuzamosan zajlott a közös tulajdon megszüntetése iránti per és a Bodnár Antal Istvánné 1/8 arányú tulajdonának ajándékozása az önkormányzat részére. Elfogadta az önkormányzat az ajándékot és így tulajdonos lett a perbeli ingatlanban. Amíg zajlott a szerződéskötés és annak földhivatali nyilvántartásba vétele, addig a Bíróság ítéletet hozott, amely szerint Bodnár Antal Istvánnénak 674.500 Ft-ért át kell engednie az 1/8-ad tulajdonjogot Galgovics Rudolfnénak. Bodnár Antal Istvánné fellebbezett az ítélet ellen, de mivel ő időközben már nem tulajdonosa a perbeli ingatlanoknak, ezért most az önkormányzatnak, mint jogutódnak kell nyilatkozni, hogy fenntartja-e a benyújtott fellebbezést.

*dr. Baratiné dr. Boda Gréta*val telefonon – kihangosítva -egyeztettek a további jogi lehetőségekről, mégpedig, ha elállnak a fellebbezéstől akkor az önkormányzatnak fizeti meg Galgovics Rudolfné a 674.500 Ft-ot, amennyiben fenntartják a fellebbezést, úgy másodfokon a Miskolci Törvényszék esetleg helybenhagyja a Sátoraljaujhelyi Járásbíróság döntését és Galgovics Rudolfné megfizeti a 674.500 Ft-ot, vagy ha a Törvényszék jogszabálysértést talál az elsőfokú eljárásban, döntésben akkor azt megsemmisíti és új – megismételt – eljárás lefolytatására kötelezi a Járásbíróságot. Ebben az esetben tudnának esetleg magasabb összegű árban egyezkedni a felek. Elmondja, hogy a másodfokú döntést nem látja senki előre, viszont ha helybenhagyják az elsőfokú döntést akkor az önkormányzatnak még több perköltséget kell majd fizetnie. Továbbá elmondta, hogy nem tud olyan eljárási hibáról, ami megalapozhatná az elsőfokú döntés megsemmisítését.

A képviselő-testület részletesen átbeszélte a napirendet.

Tóth Gábor polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy szavazzon igennel, aki egyetért azzal, hogy Tolcsva Község Önkormányzata nem tartja fenn a jogelődje által előterjesztett fellebbezést.

Tolcsva Község Önkormányzat Képviselő-testülete - a **jelenlévő 5 képviselőből 5 igen szavazattal, egyhangúlag** - a következő határozatot hozta:

TOLCSVA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
113/2024. (XII.19.) határozata

bíróság ítéletével szemben előterjesztett fellebbezésről

Tolcsva Község Önkormányzat Képviselő-testülete azt a döntést hozta, hogy

1. a közös tulajdon megszüntetése iránti perben, a jogelődje – Bodnár Antal Istvánné – által a bíróság ítéletével szemben benyújtott fellebbezést nem tartja fenn,
2. felkéri a polgármestert, hogy a határozatot küldje meg az önkormányzat megbízásából a perbeli törvényes képviselőt ellátó ügyvéd részére.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

dr. Vitányi Eszter jegyző elmondta, hogy két nigériai illetőségű szeretné megvásárolni a Tolcsva, Bem József utca 26. szám alatt található lakóingatlant, mivel az Európai Unión kívüli állampolgárokról van szó, így a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatalnak ezt a jogügyletet engedélyeznie kell. A Kormányhivatal megkereste az önkormányzatot egy nyilatkozattételre, hogy sérti-e az adásvétel Tolcsva Község Önkormányzatának érdekeit, a kötelezően és önként vállalt feladatainak ellátását.

Tóth Gábor polgármester telefonon beszélt a tulajdonossal. Elmondta, hogy a vevő a jelenlegi tulajdonosokkal rokoni kapcsolatban áll, egy egyetemista és az édesanyja, aki az ENSZ-nél dolgozik. Mivel az önkormányzat nem tudja megvásárolni az ingatlant, és nem tud olyan önkormányzati feladatról, érdekről vagy jövőbeli tervről, ami ezt az ingatlant érintené, így nincs érdeksérelem.

A képviselő-testület részletesen átbeszélte a napirendet.

Tóth Gábor polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy szavazzon igennel, aki egyetért azzal, hogy a Tolcsva, Bem József utca 26. szám alatti ingatlan nigériai állampolgárok által történő ingatlanszerzése Tolcsva Község Önkormányzatának érdekeit nem sérti.

Tolcsva Község Önkormányzat Képviselő-testülete - a **jelenlévő 5 képviselőből 5 igen szavazattal, egyhangúlag** - a következő határozatot hozta:

TOLCSVA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
114/2024. (XII.19.) határozata

külföldi jogállású természetes személyek ingatlanszerzéséről

Tolcsva Község Önkormányzat Képviselő-testülete azt a döntést hozta, hogy a Tolcsva, Bem József utca 26. szám alatti ingatlan nigériai állampolgárok által történő ingatlanszerzése Tolcsva Község Önkormányzatának érdekeit nem sérti.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

dr. Vitányi Eszter jegyző elmondta, hogy döntenünk kellene a Tolcsva külterület 05/34 hrsz ingatlannal kapcsolatban. Sokszor beszéltünk már az ügyről, mindenki tisztába van a témával. A napokban dr. Vágnes Béla ügyvédőtől megérkezett az egyszerűsített határozat Pávási Zoltán tulajdonjogának bejegyzéséről. Amennyiben a döntést sérelmezi a képviselő-testület, úgy jogszabálysértésre hivatkozva, a döntés kézhezvételétől - ebben az esetben az ügyvéd úr által történt kézhezvételt kell érteni – 30 napon belül a Miskolci Törvényszékhez címzett, de az ügyben eljáró Kormányhivatalnál – Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 8 – benyújtott keresettel kérheti a közigazgatási per indítását.

A képviselő-testület részletesen átbeszélte a napirendet.

Tóth Gábor polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy szavazzon igennel, aki egyetért azzal, hogy Tolcsva Község Önkormányzata nyújtson be kereseti kérelmet az eljáró Kormányhivatalhoz.

Tolcsva Község Önkormányzat Képviselő-testülete - a **jelenlévő 5 képviselőből, 3 nem szavazattal és 2 tartózkodással**- a következő határozatot hozta:

TOLCSVA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
115/2024. (XII.19.) határozata

Tolcsva 05/34 hrsz-ú ingatlan vonatkozásában perindítás jogáról

Tolcsva Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Tolcsva Község Önkormányzata nem kíván élni a Tolcsva külterület 05/34. hrsz-ú ingatlan tulajdonjog bejegyzéséről hozott egyszerűsített határozat ellen közigazgatási perindítás jogával.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Tóth Gábor polgármester kérdezte, hogy van-e valakinek egyéb kérdése, hozzászólása a napirendi pont keretén belül.

További kérdés, hozzászólás: nem volt.

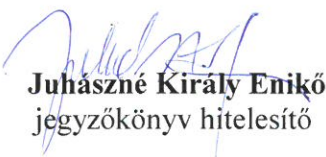
Tóth Gábor polgármester megköszönte a testület munkáját, további hozzászólások, illetve kérdések hiányában azülést 17 óra 58 perckor bezárta és zárt ülés következett.



Tóth Gábor
polgármester

K.m.f.




dr. Vitányi Eszter
jegyző


Juhászné Király Enikő
jegyzőkönyv hitelesítő


Pauleczki Ferenc
jegyzőkönyv hitelesítő